

LA FONDATION DRUMMOND

Appel de candidatures (AC) pour subventions de recherche 2026

La Fondation Drummond invite les candidatures aux subventions de recherche, de la part de chercheurs travaillant au Canada, qui s'intéressent à la recherche liée au vieillissement, et à l'amélioration de la qualité de vie des personnes âgées qui sont socialement, mentalement ou physiquement défavorisées, ainsi que celle de leurs proches. Comme la fondation Drummond se réengage à son rôle de bailleur de fonds dans la gérontologie et la gériatrie, elle a adopté une nouvelle approche axée sur l'intervention. La thématique pour 2026 est « **Les interventions sur les populations vieillissantes, actives et en santé, et les populations vieillissantes vulnérables** ».

Les candidats sont admissibles s'ils sont **nouveaux** à la Fondation Drummond (n'ont pas reçu de subvention de la Fondation Drummond à ce jour), et sont des chercheurs en **début de carrière** (moins de 10 ans après un premier poste de recherche dans une université ou un établissement de recherche affilié à une université).

Les projets seront jugés sur leur qualité scientifique (méthodologie, originalité, faisabilité), sur les impacts potentiels des résultats de recherche, ainsi que sur le caractère innovateur du projet. Étant donné le nouveau focus sur la recherche basée sur intervention, l'ampleur et l'étendue du transfert de connaissances sont particulièrement importants pour la fondation Drummond.

Le candidat peut demander une subvention de recherche d'un maximum de **30 000 \$** pour une période d'un an, qui peut se poursuivre jusqu'à l'échéance prévue pour la remise du rapport final, tel que précisé plus bas, sous « Conditions des subventions ».

NOTE : Pour recevoir une subvention de la Fondation Drummond, le chercheur principal doit :

- occuper un poste lui permettant d'administrer les fonds de recherche via un compte affilié à une université canadienne ou via un compte d'un Centre de Recherche;
- avoir obtenu un **Certificat de Conformité Éthique** pour le projet dans 3 mois de l'octroi de la subvention. La subvention octroyée dépend de l'approbation éthique. Si l'approbation éthique n'est pas accordée par la date de trois mois après la date d'avis de la subvention, elle sera octroyée à un autre candidat.

PROCESSUS DE CANDIDATURE :

Le processus est composé de deux étapes :

Étape 1 : Une lettre d'intention, soumise au plus tard le 14 mai 2026. Les lettres d'intention seront évaluées. Les candidats retenus seront avisés au plus tard le 30 juin 2026 qu'ils sont éligibles à soumettre une proposition de recherche.

Étape 2 : Une proposition de recherche, soumise au plus tard le 3 septembre 2026. Les propositions de recherche seront évaluées par la conseillère scientifique de la Fondation Drummond et par un comité d'évaluateurs externes. Tous les candidats seront informés de la décision relative à leur proposition au plus tard le 31 janvier 2027.

ÉTAPE 1 – LETTRE D'INTENTION :

Les chercheurs intéressés à présenter une demande doivent soumettre une lettre d'intention comprenant les sections suivantes :

1. Page 1- Énoncé de projet (**sur une seule page** – voir gabarit) :
 - a) Au coin supérieur gauche : ligne 1 : nom complet ; ligne 2 : département, faculté, université, ville, province
 - b) Le titre du projet, en haut et au centre de la page
 - c) Un résumé concis du projet (500 mots), incluant les objectifs, la méthodologie (plan de l'étude, stratégie d'échantillonnage, taille de l'échantillon, méthode de collecte et d'analyse de données) et l'impact, **et**
 - d) le lien entre le projet et les objectifs de la Fondation Drummond, c'est-à-dire l'amélioration de la qualité de vie des personnes âgées et de leurs proches (qui bénéficiera de la recherche et comment?)
 - e) La durée de l'étude

2. Page 2 et pages suivantes :

- a) Le nom et l'affiliation universitaire du chercheur principal, et indiquez la date du premier poste occupé
- b) Les noms et affiliations universitaires de ses associés
- c) Les noms des organisations partenaires, ainsi que les nom, titre et coordonnées de leur représentant
- d) Dans le cas où le poste occupé n'est pas permanent ou menant à la permanence, une confirmation attestant que le chercheur principal est autorisé à administrer des fonds de recherche via un compte affilié à une université canadienne
- e) Le curriculum vitae abrégé (5 pages) du chercheur principal doit être joint à la lettre d'intention.

Les lettres d'intention et le curriculum vitae du chercheur principal doivent être transmis en format PDF par courriel au plus tard le 14 mai 2026 à la conseillère scientifique:

Dr. Julia Chabot, MDCM, CRMCC, M.Sc., Professeur adjoint, Faculté de médecine, Université McGill
La Fondation Drummond
office@drummondfoundation.ca

Les candidats **retenus** seront informés de leurs éligibilité à soumettre une proposition de recherche au plus tard le 30 juin 2026.

ÉTAPE 2 – PROPOSITION DE RECHERCHE :

Les chercheurs invités par la Fondation Drummond à présenter une proposition de recherche doivent suivre le format suivant :

Normes de présentation : marges minimum 2,5 cm, texte aligné à gauche, interligne 1.5, police de caractère de 12 points, de qualité lettre. La partie correspondant au projet de recherche ne doit pas excéder cinq (5) pages de texte.

La proposition doit comprendre les sections suivantes :

RÉSUMÉ – FORMAT

1. **Sur une seule page :**

- a) Au coin supérieur gauche : ligne 1 : nom complet ; ligne 2 : université, ville, province
- b) Le titre du projet, en haut et au centre de la page
- c) Un résumé du projet, conçu pour des lecteurs non scientifiques (250 à 300 mots)

PROPOSITION DE RECHERCHE – FORMAT

2. **PAGE TITRE, INCLUANT**

- a) Titre du projet
- b) Nom, affiliation et coordonnées du chercheur principal (téléphone, adresses courriel et postale)
- c) Noms et affiliations des co-chercheurs
- d) Noms des organisations partenaires, et nom, titre et coordonnées de leur représentant, le cas échéant
- e) Montant total des fonds demandés
- f) Nom et adresse de l'établissement où les fonds de recherche seront gérés
- g) Nom et coordonnées du Directeur de la recherche (numéro de téléphone, adresses courriel et postale)
- h) Nom, titre et coordonnées de la personne contact aux services financiers de l'établissement (numéro de téléphone, adresses courriel et postale)

3. **ÉCHÉANCIER :** Un calendrier indiquant la séquence et la durée des principales étapes de l'ensemble du projet.

4. **BUDGET :** Le budget ventilé doit inclure une date de départ et de terminaison ainsi qu'une déclaration de

tout chevauchement budgétaire potentiel avec d'autres sources de financement. Le budget peut inclure le coût de petits appareils, de logiciels, de déplacements liés au projet, d'assistantat de recherche et du temps de dégagement du chercheur principal pour mener la recherche. Tous les frais doivent être directement attribuables au projet. Le budget doit aussi inclure une reconnaissance des intentions du chercheur d'utiliser 10% du montant de la subvention pour le transfert des connaissances.

5. PROJET DE RECHERCHE (maximum 5 pages), incluant :

- a) **OBJECTIFS DE L'ÉTUDE** : définir les questions recherche clés et les hypothèses (le cas échéant).
- b) **ÉTAT DES CONNAISSANCES** : démontrer la logique théorique et empirique sur laquelle repose l'étude proposée, en citant la littérature scientifique.
- c) **MÉTHODOLOGIE** : décrire le plan de l'étude, les lieux de recherche, la stratégie d'échantillonnage et la taille de l'échantillon, ainsi que la méthode de collecte et d'analyse des données. Pour les études quantitatives, définir les variables indépendantes et dépendantes en précisant la méthode d'analyse ; justifier la taille de l'échantillon. Pour les études qualitatives, la méthodologie et la méthode d'analyse doivent être suffisamment détaillées.
- d) **IMPACTS DE LA RECHERCHE** : Il est important de traiter explicitement des lacunes que cette recherche vise à combler, ainsi que des retombées sur la santé et le bien-être des personnes âgées, des proches aidants ou sur les politiques et pratiques du domaine de la santé ou du domaine social.
- e) **DIFFUSION ET TRANSFERT DES CONNAISSANCES** : décrire comment les résultats seront communiqués aux destinataires pertinents et inclure un plan de transfert de connaissances. Étant donné le nouveau focus sur la recherche basée sur intervention, l'ampleur et l'étendue du transfert de connaissances sont particulièrement importants pour la fondation Drummond.
- f) **DÉMONSTRATION DU PROCESSUS DE L'APPROBATION** : Il est fortement recommandé que les candidats démontrent qu'une demande d'approbation d'un comité d'éthiques a été soumis.

6. ANNEXES (à la suite des cinq pages de texte présentant le projet de recherche) :

- a) **RÉFÉRENCES SCIENTIFIQUES** citées dans le texte.
- b) **LETTRES DE RECOMMANDATION** des établissements où se déroulera l'étude.
- c) **CURRICULUM VITAE ABRÉGÉ** du chercheur principal (5 pages) et de chacun des cochercheurs (2 pages), résumant sa scolarité, sa formation en recherche, les postes universitaires occupés et ses publications depuis les cinq dernières années.
- d) **AUTRE**, si désiré.

Les propositions de recherche, incluant tous les documents et annexes s'y rapportant, doivent être transmises au plus tard le 3 septembre 2026

a) en format PDF, par courriel à la conseillère scientifique:

Dr. Julia Chabot, MDCM, CRM, M.Sc., Professeur adjoint, Faculté de médecine, Université McGill
La Fondation Drummond
office@drummondfoundation.ca

ET

b) une copie imprimée (au plus tard le 3 septembre 2026, le timbre de la poste en faisant foi) :

P. Stuart Iversen
Secrétaire, La Fondation Drummond
1350, rue Sherbrooke Ouest, Bureau 1201
Montréal (Québec) H3G 1J1

Les propositions de recherche qualifiées seront évaluées par la conseillère scientifique de la Fondation Drummond et par un comité d'évaluateurs externes. Veuillez prendre note qu'aucune évaluation ne sera

transmise aux candidats. Tous les candidats seront informés de la décision relative à leur demande au plus tard **le 31 janvier 2027**.

QUESTIONS :

Pour toute question, veuillez communiquer avec Dr. Julia Chabot, conseillère scientifique, à l'adresse suivante : **office@drummondfoundation.ca**

CONDITIONS DES SUBVENTIONS :

Les candidats qui acceptent une subvention de recherche de la Fondation Drummond doivent satisfaire aux conditions suivantes :

- A. **APPROBATION ÉTHIQUE** : Obtenir de l'Approbation Éthique d'un Conseil d'approbation d'éthiques dans 3 mois de la date d'avis d'octroi de la subvention. Si l'approbation éthique n'est pas accordée par la date de trois mois après la date d'avis de la subvention, elle sera octroyée à un autre candidat.
- B. **RAPPORT FINAL** : Un rapport de 2 000 mots doit être remis à la Fondation Drummond au plus tard le **31 août 2028**. Ce **Rapport final** doit inclure :
1. Une page titre, incluant : le titre du projet ; le nom, l'affiliation et les coordonnées du chercheur principal ; les noms et affiliations des co-chercheurs ; les noms des organisations partenaires.
 2. Un document d'une (1) page, comprenant 2 parties :
 - a) Un résumé structuré de 250 mots
 - b) Un énoncé d'impact de 250 mots
 3. Un rapport comprenant les rubriques et informations suivantes :
 - a) Objectifs
 - b) Devis de recherche
 - c) Cadre de la recherche
 - d) Participants
 - e) Mesures principales
 - f) Résultats
 - g) Conclusions

La Fondation Drummond acceptera un manuscrit en état de développement pour publication en tant qu'indication d'un rapport final. Les candidats qui acceptent une subvention et qui n'adhèrent pas aux conditions de ladite subvention peuvent se trouver dans l'obligation de rembourser les fonds.

- C. **TRANSFERT DE CONNAISSANCES** : La Fondation Drummond retiendra dix pour cent (10%) du montant alloué, qui sera versé sur réception du rapport final à la Fondation Drummond à la date requise et à la revue de l'exécution du plan du transfert des connaissances dans deux ans de la date de complétion du projet.
- D. **MENTIONS ET DIFFUSION** : Un exemplaire de toutes les publications et couvertures médiatiques émanant du projet financé doivent être envoyées à la Fondation Drummond. La Fondation Drummond doit être mentionnée dans toutes les activités de transfert de connaissances émanant de ce projet. À ces fins, le logo de La Fondation Drummond est disponible sur demande.
- E. **VISITES DES SITES** : La Fondation Drummond se réserve le droit de visiter les lieux de recherche au cours des travaux.

GABARIT POUR L'ÉNONCÉ DE PROJET

NOM, Prénom

Département, Faculté, Université, Ville, Province

Titre du projet

Le texte de 500 mots doit tenir sur une seule page

Durée: (Nombre) mois, du (date du début) au (date de fin)